

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 108**

Улица Вернадского д. 36, г.Миасс, Челябинской области 456318 тел.(3513) 53-78-65
ОКПО 369265598, ОГРН 102740087936 ИНН/КПП 7415031457/741501001 ОКАТО 75442000000
ОКВЭД 80. 10.1.

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ № 108
Пр.№ 1 от 29.08.2014г



Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 108
Лебедева Г.М.
Приказ № 2/38 от 29.08.2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 108**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 108 (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания:

2.1. К компетенциям Общего собрания трудового коллектива МБДОУ относятся:

- 1) рассмотрение локальных актов МБДОУ, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- 4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся МБДОУ;
- 5) заслушивание отчетов о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию ее работы;
- 6) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивание администрации МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 7) представление работников МБДОУ к поощрению (награждению).

3. Организация управления

3.1. Общее собрание состоит из работников МБДОУ (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

3.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с МБДОУ. В случае увольнения из Бюджетного учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

3.3. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год.

3.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и

секретарь сроком на 3 календарных года, которые выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.4. Председатель координирует работу Общего собрания.

3.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4. Ответственность

4.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Права

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивационное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)