

**Положение о Рабочей группе по проектированию
Основной общеобразовательной программы - образовательной программы
дошкольного образования МБДОУ № 108**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по проектированию Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 108 (далее – МБДОУ).

1.2. Рабочая группа создана в соответствии с решением Педагогического совета образовательного учреждения от 27.01.2014г. № 2 на период января – мая 2014 года.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом об Образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ от 21.12.2012г, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства Образования РФ № 1155 от 17.10.2013г).

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ (воспитателей и специалистов).

1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС.

1.7. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка образовательной программы ДОУ на основе ФГОС ДО с учетом приоритетных направлений деятельности ДОУ, внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы ДОУ.

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в вопросах ФГОС ДО, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач по разработке образовательной программы МБДОУ.

3.3. Изучение опыта других дошкольных учреждений по разработке образовательной программы.

3.4. Выбор содержания и разработка модели образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ДОУ.

3.5. Разработка содержания и составление основных разделов образовательной программы МБДОУ:

-целевого,

-содержательного,

-организационного.

3.6. Информирование родителей – разработка краткой презентации об образовательной программе МБДОУ.

4. Права Рабочей группы:

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией основной общеобразовательной программы ДОУ.

4.4. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы.

4.5. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

5. Ответственность Рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы ДОУ в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.4. За своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО.

5.5. За соответствие образовательной программы ДОУ требованиям ФГОС.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Рабочая группа избирается из педагогов МБДОУ.

6.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы- старший воспитатель МБДОУ..

6.3. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

6.4. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы рабочей группы в соответствии с правилами по делопроизводству сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями.

Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6.6. Совещания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.8. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.