

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 108**

Улица Вернадского д. 36, г.Миасс, Челябинской области 456318 тел.(3513) 53-78-65
ОКПО 369265598, ОГРН 102740087936 ИНН/КПП 7415031457/741501001 ОКАТО 75442000000
ОКВЭД 80.10.1.

Принято:

Решение педагогического совета № 1
от 29.08.2014г

Утверждено:

Приказом № 2/38 от 29.08.2014г
Заведующий МБДОУ № 108

Лебедева Г.М.



**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 108 (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в МБДОУ.

1.4. Педагогический совет МБДОУ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи

2.1. Определение стратегии развития МБДОУ.

2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета:

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ;
- 2) планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям);
- 3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 4) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 5) обсуждение и принятие программы развития МБДОУ, годового плана работы МБДОУ;
- 6) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 7) обсуждение и принятие проектов локальных актов МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 8) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 9) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МБДОУ;
- 11) обсуждение вопросов по укреплению здоровья обучающихся;
- 12) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании;
- 13) заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- 14) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- 15) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 16) рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг;
- 17) разработка перечня платных образовательных услуг;
- 18) принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.
- 19) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других

коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ.

4.2. Ответственность за выполнения решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

5. Состав и организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

5.2. В состав Педагогического совета кроме заведующего и педагогических работников Бюджетного учреждения могут входить председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета, медицинская сестра, обслуживающая МБДОУ.

5.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются врач, обслуживающий МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители МБДОУ.

5.4. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета, и секретарь. Председатель Педагогического совета избирается на 1 год.

5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.7. Педагогический совет созывается заведующим МБДОУ не позднее, чем за 10 дней до его проведения, решение заведующего МБДОУ о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в МБДОУ для ознакомления членов Педагогического совета.

5.8. В случае увольнения из МБДОУ педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.12. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.13. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ после издания соответствующего приказа заведующим МБДОУ.

5.14. Заведующий МБДОУ, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом орган управления образованием округа, и его представители в 3-дневный срок рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.